

БЕКІТЕМІН

Астана қаласы әкімдігінің «Елорда
Eco System» ШЖК МКК
Бас директорының м.а.
М.О. Маркабаев
«10» 01 2025 ж.

**Астана қаласы әкімдігінің «Елорда Eco System» ШЖК МКК (бұдан әрі-Кәсіпорын)
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2025 жылға арналған
іс-шаралар ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шараның атауы	Өткізу күні	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар
Оқыту және хабардар болу				
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мамандардың катысуымен семинарлар, тренингтер және дөңгелек үстелдер өткізу	Токсан сайын	Кездесулер (хаттама)	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет
2.	Кәсіпорын қызметкерлерін Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы заңнамасының нормалары туралы хабардар ету	Тұрақты негізде	Кәсіпорын басшысына ақпарат	Заң бөлімі
3.	Алдын алу шаралары, мінез-құлық этикасы және т. б. туралы ақпараттық материалдарды әзірлеу және кәсіпорынға тарату	Тұрақты негізде	Ресми интернет-ресурста орналастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Құжаттамалық қағдамдар ету және қоғаммен байланыс бөлімінің баспасөз хатшысы

Айкындык пен ашықтык

4.	Қызметкерлер мен азаматтар үшін кері байланыс механизімін енгізу (жедел желі, электрондық пошта)	І тоқсан	Сенім телефонының жұмысы туралы Ереже	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-Қызмет
----	--	----------	---------------------------------------	---

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша талдау және мониторинг жүргізу

5.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Жылына кемінде 1 рет	Талдамалық анықтама	Жұмыс тобы, құрылымдық бөлімшелер, комплаенс-офицер
6.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері және оларды жою бойынша қабылданған (қабылданатын) шаралар туралы ақпаратты кәсіпорынның интернет-ресурсында орналастыру	Жылына 1 рет	Ресми интернет-ресурста орналастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет

Кадр бөлімі саласындағы іс-шаралар

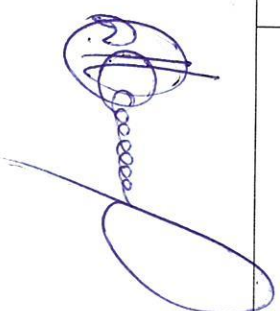
7.	Қызметкерлерді тағайындау кезінде біліктілік талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	Тоқсан сайын	Қызметтік жазба	Кадр бөлімі
8.	Штат кестесінде көрсетілген, бірақ іс жүзінде жұмыс орнында жоқ адамдарды қабылдау фактілерінің жолын кесу.	Тұрақты негізде	Қызметтік жазба	Ішкі қауіпсіздік қызметі, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет
9.	Кәсіпорындағы мүдделер қақтығысы фактілерін жою	Жыл бойы	Қызметтік жазба	Кадр бөлімі, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет

Мемлекеттік сатып алу саласындағы мониторинг

10.	Жоспарлаудан бастап шарт жасасуға дейінгі мемлекеттік сатып алудың барлық кезеңдерінің тұрақты мониторингін жүргізу	Жыл бойы	Қызметтік жазба	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет.
-----	---	----------	-----------------	--

			Мемлекеттік сатып алу бөлімі
Техникалық шарттарды беру және сәйкестік туралы декларацияларға қол қою кезіндегі мониторинг			
11.	Техникалық шарттарды беру, сондай-ақ сәйкестік туралы декларацияға қол қою процесіне мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Қызметтік жазба
			Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания-қызмет
Біліктілікті арттыру			
12.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен сәйкестікті қоса алғанда, парасаттылықты қалыптастыру форумдарға/конференцияларға қатысу	Жыл бойы	форумдар/ конференциялар, материалдар мен акпараттар
			Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания-қызмет

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
компания- қызметтің басшысы**



Д. Күлжамбеков